

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ASL ROMA 6

Concorso

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SENSI DEL D. LGS. 66/2010, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 6.



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SENSI DEL D. LGS. 66/2010, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 6.

In esecuzione della deliberazione del D.G. n. 690 del 15/05/2025 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 4 Collaboratori Amministrativi – Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari per le esigenze della Asl Roma 6** da assegnare alle attività di seguito specificate:

- **n. 2 unità per l'area giuridico-amministrativa;**
- **n. 2 unità per l'area economico-finanziaria, di cui n. 1 posto riservato ai sensi del D.lgs. n. 66 15.03.2010 artt. 678, comma 9, e 1014, commi 1, 3 e 4;**

RISERVA DEI POSTI

Nella presente procedura concorsuale è prevista la riserva del 30% dei posti ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 1, 3 e 4, del D.lgs. 66/2010, pari a n. 1 posto. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti e/o profili, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei fabbisogni, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

L'Azienda si riserva, altresì, in relazione al numero di domande pervenute, di far precedere le prove d'esame da una preselezione.

Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 la ASL ROMA 6 garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Il concorso è disciplinato, oltre che dal presente bando, dalle norme contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nel DPR 27 marzo 2001 n. 220 nonché dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 è previsto che i vincitori dei concorsi permangano nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

La presente procedura concorsuale è indetta in forma autonoma in relazione alle esigenze assunzionali della ASL ROMA 6, così come previsto dall'art. 1, comma 9, delle Linee Guida relative alle procedure di reclutamento per l'assunzione del personale del SSR, di cui alla Determinazione R.L. n. G10820 del 08/08/2024.

REQUISITI GENERALI

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso

dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Ai sensi degli artt. 38 del D.lgs. 165/2001 e 25 del D.lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso:

- i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) Idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, è effettuato, a cura dell'Azienda Sociosanitaria, prima dell'immissione in servizio;

d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o interdetto da Pubblici Uffici, in base a sentenza passata in giudicato. Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. I candidati dovranno in ogni caso dichiarare gli eventuali procedimenti penali in corso.

Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

f) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono i seguenti:

Laurea triennale (L) appartenente ad una delle seguenti classi:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
- L-41 Statistica o titoli equiparati secondo la normativa vigente
- L-40 Sociologia

ovvero

corrispondenti titoli di studio equipollenti e/o equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99 e riconosciuti ai sensi dei Decreti interministeriali 09/07/2009 e 11/11/2011 (ad es. lauree magistrali conseguite in base al previgente Ordinamento);

Requisito aggiuntivo per chi intenda avvalersi della riserva in favore delle Forze Armate:

I candidati che intendano avvalersi della riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014, comma 1 e 3, e all'art. 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.), devono dichiarare l'appartenenza alla categoria in base al corpo e al servizio prestato e allegare copia del congedo. I candidati dovranno, inoltre, dichiarare nella

domanda di ammissione, l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. In difetto di quanto sopra prescritto i candidati non potranno avvalersi della riserva prevista.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura ed alla data di assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, da presentare entro 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del Concorso nella GURI, **dovrà essere inoltrata esclusivamente** in via telematica, a pena di esclusione, accedendo alla piattaforma <https://aslroma6.concorsismart.it/> attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), tramite l'home page del sito aziendale (<http://www.aslroma6.it>) sezione BANDI E CONCORSI e cliccando sull'icona appositamente dedicata denominata "CONCORSI ASL Roma 6".

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre **il 30° (trentesimo) giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma tramite SPID e compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ASL Roma 6 non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda (escluso festivi).

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al Concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al Concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda. Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al Concorso che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Per la partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Regione Lazio, è necessario un versamento di € 10,00 (dieci euro) quale contributo di partecipazione al presente Concorso, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto **IT9700200838864000400007355** intestato all'Azienda ASL ROMA 6 Albano Laziale indicando nella causale: nome e cognome candidato – e specificando a quale procedura si riferisce:

- contributo **concorso pubblico per n. n. 2 unità per l'area giuridico-amministrativa;**
- contributo **concorso pubblico per n. n. 2 unità per l'area economico-finanziaria, di cui n. 1 posto ai sensi del D.lgs. n. 66 15.03.2010 artt. 678, comma 9, e 1014, commi 1 e 3;**

Nel caso di partecipazione ad entrambe le procedure concorsuali è necessario effettuare due distinti versamenti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, **ESCLUSIVAMENTE** la copia:

- a) dell'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Concorso;
- b) delle pubblicazioni edite a stampa, da allegare in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. 445/2000. Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte, ovvero autocertificate nelle forme di legge, ma soltanto indicate o elencate nell'elenco dei documenti da allegare;
- c) del provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- d) della ricevuta di avvenuto versamento di € 10,00 (dieci euro) quale contributo di partecipazione al presente concorso, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto:

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online.

Pertanto, il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.

MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con legge n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra precisato nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice, all'uopo nominata, di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione, e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione ***“Titoli di studio e abilitazioni professionali”*** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero ovvero allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione ***“Titoli di studio e abilitazioni professionali”***;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o in altre pubbliche amministrazioni, o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso nella posizione funzionale inferiore o in qualifiche corrispondenti, devono essere rese nella sezione ***“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”***. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o in altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione ***“Altre esperienze lavorative presso PA”***; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione ***“Esperienze lavorative presso privati”***;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
 - le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;
 - le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **“Articoli e pubblicazioni”**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **“Allegati”**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
 - le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **“Corsi convegni congressi”** indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
 - le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno essere rese nella sezione **“Attività di docenza presso PA”** e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;
- Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell’art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione);
- Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l’eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L’ammissione e l’esclusione dei candidati dalla procedura di cui trattasi saranno disposte con successivo apposito provvedimento del Direttore Generale della ASL ROMA 6.

L’elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul portale aziendale <http://www.aslroma6.it/>, nell’area **“Bandi & Concorsi”** – sottosezione **“Avvisi e Concorsi Attivi”**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L’eventuale ammissione con riserva dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quei candidati le cui domande risultino irregolari, è disposta sempre con provvedimento del Direttore Generale della ASL ROMA 6.

Ai candidati esclusi/ammessi con riserva sarà data comunicazione, mediante pubblicazione dell’apposito provvedimento esclusivamente sul sito aziendale entro i termini previsti dalla normativa vigente.

I candidati verranno identificati in tutte le fasi della procedura concorsuale, con il codice della candidatura che verrà generato automaticamente dalla piattaforma, ai sensi e per gli effetti dell’art. 19 del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. e della normativa sulla privacy Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/2018.

L’Azienda si riserva la possibilità di prevedere, per ragioni di economicità e di speditezza, che l’ammissione alla procedura avvenga con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissione successivamente all’espletamento delle prove scritta e pratica: in tal caso la convocazione alle prove d’esame non costituisce ammissione al concorso e il successivo eventuale riscontro del mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta sempre e in ogni caso l’esclusione dal concorso, indipendentemente dall’esito delle prove. In tutti i casi allo scioglimento della riserva l’Azienda procederà prima dell’espletamento della prova orale.

L’Amministrazione può stabilire in qualsiasi momento, anche nel corso dell’espletamento della selezione, l’esclusione dei candidati per i quali venga accertata la carenza dei requisiti di ammissione nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando. Tutti i requisiti di ammissione richiesti devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La mancanza o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l’esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza prevista nel bando, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del DPR 220/2001.

La Commissione, come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) **30 punti** per i titoli, ripartiti fra le seguenti categorie:
- 15 punti per i titoli di carriera;
 - 5 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 8 punti per il curriculum formativo e professionale.
- b) **70 punti** per le prove d'esame, così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
 - 20 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei criteri stabiliti dalla Determina Regionale n. G19061 del 30.12.2022, ovvero sulla base delle valutazioni relative alla specificità del profilo a concorso, come da allegato n. 3 della citata determina:

Titoli di carriera: max 15 punti

| Titoli di carriera | Punti | Criterio |
|---|-------|--------------------------|
| Servizio svolto nel profilo a Concorso presso, Aziende SSN o Enti artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile) | 1,2 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Servizio svolto nel profilo immediatamente inferiore presso, Aziende SSN o Enti artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile) | 0,6 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Servizio nei profili attinenti, afferenti all'Area degli operatori, nelle Aziende SSN o Enti artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile) | 0,3 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti privati convenzionati accreditati | 0,3 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti classificati/equiparati | 0,6 | Per anno su 36 ore/sett. |

Titoli accademici e di studio: max 5 punti

| Titoli accademici e di studio | Punti | Criterio |
|---|-------|----------|
| Dottorato di ricerca (attinente al profilo) | 2 | Cad. |
| Laurea di 2 liv./Magistrale vecchio ordinamento/specialistica attinente al profilo ove non previsto come requisito di accesso | 1,5 | Cad. |

| | | |
|---|------|------|
| Altra Laurea attinente al profilo | 1 | Cad. |
| Master di I livello (attinente al profilo) | 0,75 | Cad. |
| Master di II livello (attinente al profilo) | 1 | Cad. |

Pubblicazioni e titoli scientifici: max 2 punti

| Pubblicazioni e titoli scientifici | Punti | Criterio |
|---|--------------|-----------------|
| Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (primo nome) | 0,4 | Cad. |
| Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (in collaborazione) | 0,2 | Cad. |
| Abstract attinenti | 0,2 | Cad. |
| Monografie o capitoli di libro: (unico autore) (attinente al profilo) | 0,4 | Cad. |

Curriculum formativo e professionale: max 8 punti

| CV formativo e Prof.le | Punti | Criterio |
|--|--------------|--------------------------|
| Servizio svolto nel profilo a Concorso presso Strutture pubbliche/private accreditate/equiparate nel profilo attinente come co.co.co./co.co.pro/libero professionale/interinale/con contratto di somministrazione/dip. Cooperativa su 36 ore sett. | 0,5 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Attività professionale e di studio /Borse di studio/ Attività di ricerca (attinente al profilo) | 0,2 | Cad. |
| Attività di docenza (attinente al profilo) | 0,3 | Cad. |
| Corsi di perfezionamento universitario (attinente al profilo) | 0,15 | Cad. |
| Altri titoli abilitanti non requisito di accesso (attinente al profilo) | 2 | Cad. |
| Partecipazione a Corsi e Convegni come relatore (attinente al profilo) | 0,1 | Cad. |
| Corsi di formazione max 20 ore (attinente al profilo) | 0,01 | Cad. |
| Corsi di formazione da 21 a 60 ore (attinente al profilo) | 0,015 | Cad. |
| Corsi di formazione oltre le 60 ore (attinente al profilo) | 0,03 | Cad. |

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame per i due diversi profili, volte a verificare le conoscenze afferenti le materie di competenza, saranno le seguenti e secondo le specifiche materie di seguito riportate:

PER L'AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA:

- elementi di diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea;
- elementi di legislazione sanitaria Nazionale e Regionale;
- disciplina del rapporto di lavoro pubblico;
- elementi di contrattualistica pubblica;
- organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni;
- legislazione sociale del lavoro;
- principi in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e privacy.

PER L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA:

- elementi di diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, diritto dell'Unione europea con particolare riferimento alla governance economica;
- elementi di legislazione sanitaria Nazionale e Regionale;
- elementi di contabilità economico – patrimoniale;
- elementi di contrattualistica pubblica;
- organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni;
- trattamento economico;
- legislazione sociale del lavoro;
- elementi di diritto tributario;
- principi in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e privacy.

PROVA SCRITTA:

Verterà sugli argomenti di cui sopra, distinti per profilo, tramite soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, ovvero quesiti a risposta multipla e potrà prevedere l'utilizzo di supporti informatici.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

PROVA TEORICO PRATICA:

Predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio, vertenti sulle materie sopra indicate suddivise per profilo e potrà prevedere l'utilizzo di supporti informatici;

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

PROVA ORALE:

Colloquio nelle materie oggetto della prova scritta nonché come sopra descritte.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Nel corso della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ad un colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione Esaminatrice, ove necessario, per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica, potrà essere integrata da componenti aggiuntivi.

Calendario delle prove:

La data e il luogo delle prove, per sostenere le quali i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, saranno comunicate come di seguito:

i calendari delle prove Scritta, Pratica e Orale verranno pubblicati sul sito Aziendale nella sezione dedicata "*Avvisi e concorsi*" almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova.

Potrà altresì essere comunicato il calendario ai candidati tramite PEC agli indirizzi forniti in sede di presentazione della domanda.

Le suddette modalità di convocazione ovvero di comunicazione, costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola;

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso stesso.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento, e conseguenzialmente l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Le graduatorie di merito sono formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e ss.mm.ii.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Asl Roma 6 e sono immediatamente efficaci.

L'assunzione del candidato, a seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito, è subordinata alla verifica della coerenza e del rispetto del PTFP approvato dalla Regione, e della sua compatibilità economico-finanziaria.

Le graduatorie di merito **non avranno valenza regionale** e rimarranno efficaci a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione per due anni, secondo le previsioni di cui all'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 1, comma 1 della L.R. n. 5/2018.

La mancata accettazione o la mancata presentazione alla convocazione dell'Azienda titolare della graduatoria per l'immissione in servizio è considerata rinuncia da parte del candidato e comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Le stesse graduatorie potranno essere utilizzate dalle Aziende ed Enti del SSR ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003, a seguito di accordo che, salvo motivate esigenze debitamente rappresentate, precede l'approvazione delle graduatorie.

Il rifiuto all'assunzione con contratto a tempo indeterminato presso altra Azienda o Ente del SSR utilizzatrice della graduatoria, da parte del candidato, non comporta la decadenza ovvero la cancellazione dalla graduatoria stessa del medesimo candidato.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine previsto dall'Azienda, i vincitori, ai fini della esclusività del rapporto di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e la conferma del rapporto di lavoro stesso è subordinata all'espletamento favorevole del periodo di prova, di cui al vigente CCNL per il personale del Comparto Sanità.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni previste nel presente bando.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del pubblico concorso

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in materia di disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, laddove applicabile.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura concorsuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della UOC Gestione Risorse Umane della ASL ROMA 6, inviando una pec all'indirizzo risorse.umane@pec.aslroma6.it.

Il presente bando sarà pubblicato

- Integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
- Integralmente sul Portale Aziendale della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi".

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del Personale, Tel. 0693273876 - 3903 – 3835 – 2553 – 3883- 3793 - 3523.

Direttore Generale
Dott. Giovanni Profico